

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</u>	CUI:	<u>2790 56311 0305</u>
Número de contrato:	<u>029-121- 2025- DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89442156</u>
Número de Factura:	<u>1561545427</u>	Serie:	<u>D5A714BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e Ilustración de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura, así como en la redacción de Introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de prensa.
- Brindé apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital.
- Brindé apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura.
- Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura.
- Brindé apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
- Brindé apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
- Brindé apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura.
- Brindé apoyo en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
- Brindé apoyo en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.
- Brindé apoyo en otras actividades que el Jefe Inmediato requirió.

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ  
Nombre Completo del Contratista

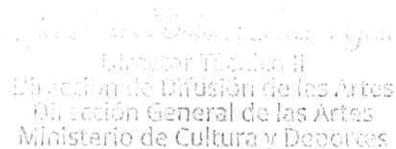
  
Firma de Contratista

MGTR. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ), CUI (2790 56311 0305), Agreement (3-2025), NIT (89442156), Invoice (1561545427), Series (D5A714BE), Honorarium (7,000.00), Period (02/01/2025 AL 28/02/2025), Total (13,774.19), Unit (DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL CONTRATISTA” se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en la edición, levantado de texto, corrección de estilo, diagramación e Ilustración de libros que se reproducen en el Departamento Editorial Cultura, así como en la redacción de Introducciones, prólogos y contraportadas para libros y boletines de prensa.
Brindé apoyo en el tratamiento de textos literarios mediante programas de edición para su posterior publicación en formato físico y digital.
Brindé apoyo en la creación de material gráfico para las publicaciones del Departamento Editorial Cultura.
Brindé apoyo en la coordinación y ejecución de proyectos específicos de edición e investigación del Departamento Editorial Cultura.
Brindé apoyo logístico en las ferias locales e internacionales para la promoción y ventas de libros.
Brindé apoyo en la promoción del Departamento a través de los medios de comunicación virtuales.
Brindé apoyo en la comunicación con las librerías para la adquisición de los libros que se editan en el Departamento Editorial Cultura.
Brindé apoyo en la entrega de los libros a las diferentes bibliotecas que lo requieran.
Brindé apoyo en la realización de actividades de difusión de obras de autores guatemaltecos, a nivel nacional.
Brindé apoyo en otras actividades que el Jefe Inmediato requirió.
Brindé apoyo en otras actividades relacionadas a la contratación.

ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Anderson Rocael Aquino Boj

Firma de Contratista

MGTR. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez
Director Técnico II
Dirección de Difusión
Ministerio de Cultura y Deportes
Guatemala

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ</u>	CUI:	<u>2790 56311 0305</u>
Número de contrato:	<u>029-121- 2025- DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2025</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>89442156</u>
Número de Factura:	<u>1561545427</u>	Serie:	<u>D5A714BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 13,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en la edición y corrección de estilo del los textos del libro de "Cabeza revuelta".
- Brindé apoyo en la edición y corrección de estilo del libro "Trópico" de Giovani de la Rosa.
- Brindé apoyo en la diagramación de libro "Contexto Histórico" de la tercera parte de la Colección Asturias.
- Brindé apoyo en la diagramación de libro "Trilogía bananera" de la tercera parte de la Colección Asturias.

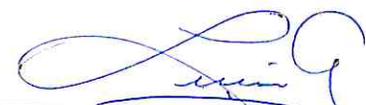
ANDERSON ROCAEL AQUINO BOJ

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MGTR. LUCÍA DOLORES ARMAS GÁLVEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Mgtr. Lucía Dolores Armas Gálvez*  
Director Técnico II  
Dirección de Difusión de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes